



# **薄膜分公司备件仓库管理系统**

## **操作说明**

**（仓库员、主管）**

**V1.0**

**日期：2022 年 10 月 22 日**

# 目 录

第 0 章 仓管员权限说明 .....	1
0.1 仓库、库区、库位设置 .....	1
0.2 入库流程 .....	1
0.3 出库流程 .....	1
第 1 章 系统管理 .....	2
1.1 系统登录 .....	2
1.2 系统管理 .....	3
1.2.1 系统操作日志 .....	3
1.2.2 系统登录日志 .....	3
1.3 基础信息配置 .....	4
1.3.1 部门管理 .....	4
1.3.2 岗位管理 .....	4
1.3.3 修改密码 .....	5
第 2 章 检修计划管理 .....	6
2.1 检修计划管理 .....	6
2.1.1 检修计划列表 .....	6
2.1.2 新增检修计划 .....	6
第 3 章 仓库管理 .....	8
3.1 仓库设置 .....	8
3.1.1 仓库设置 .....	8
3.1.2 库区设置 .....	8

3.1.3 库位设置 .....	9
3.2 仓库管理 .....	9
3.2.1 备件管理 .....	9
3.2.2 库存查询 .....	10
3.3 入库管理 .....	10
3.3.1 入库单 .....	10
3.3.2 入库作业 .....	13
3.4 出库管理 .....	14
3.4.1 出库单 .....	14
3.4.2 出库作业 .....	15
3.4.3 出库审核 .....	15

## 第 0 章 仓管员权限说明

仓管员需要完成的工作。

### 0.1 仓库、库区、库位设置

➤ 见后相关章节；

### 0.2 入库流程

- （1）填写入库单、添加备件信息、设置备件所属库位
- （2）生成入库单
- （3）入库作业中确认入库，核实实际入库数量
- （4）生成库存信息

### 0.3 出库流程

- （1）填写出库单、添加备件信息、设置备件所属库位
- （2）生成出库单
- （3）仓库主管审核，核实实际出库数量
- （4）审核后生效，更新库存信息

**说明：入库时可以选择所有备件信息；出库时只能选择本库中备件信息。**

## 第 1 章 系统管理

本章主要完成系统登录、系统配置等操作。

### 1.1 系统登录

浏览器输入服务器 IP，建议使用 Edge、Chrome 等主流较新版本浏览器，登录界面如下图所示：



图 1-1 系统登录

登录成功后，主界面如下图所示：



图 1-2 系统主界面

## 1.2 系统管理

### 1.2.1 系统操作日志

操作权限由【系统管理员】分配。

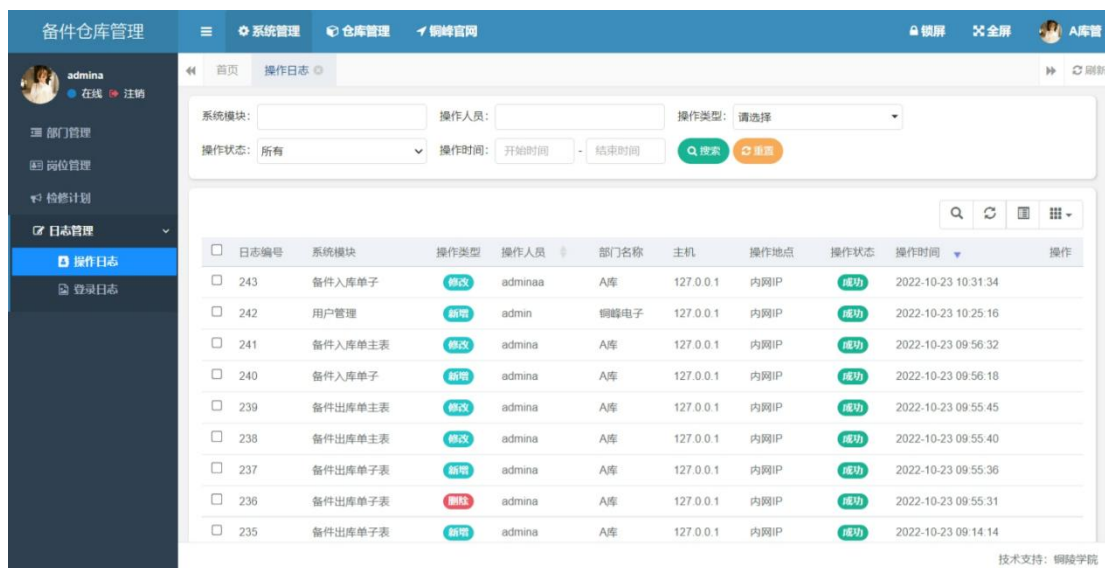


图 1-3 操作日志

### 1.2.2 系统登录日志

操作权限由【系统管理员】分配。

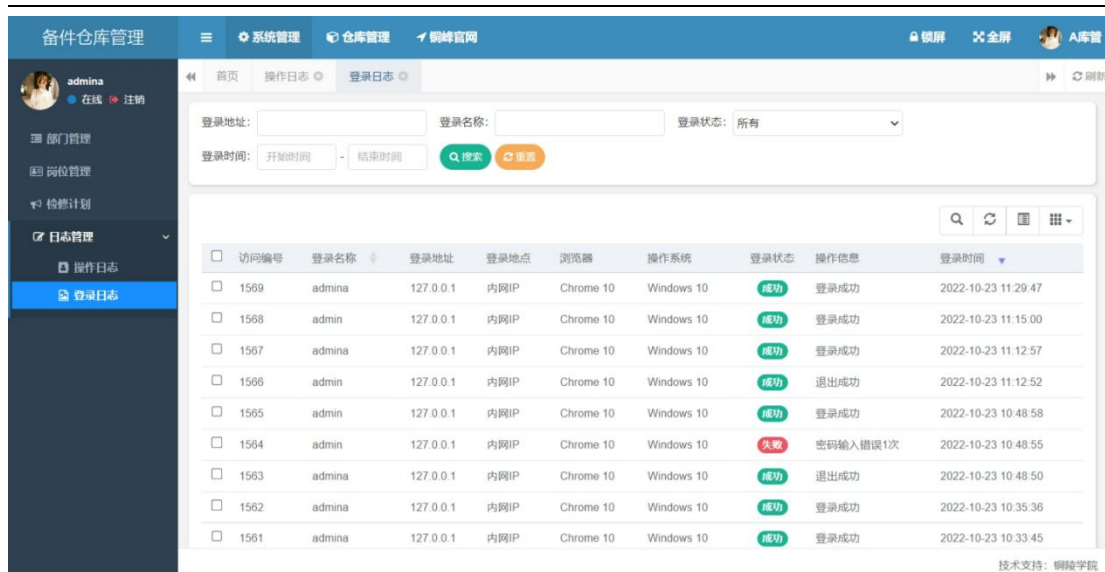


图 1-4 登录日志

## 1.3 基础信息配置

### 1.3.1 部门管理

操作权限由【系统管理员】分配。

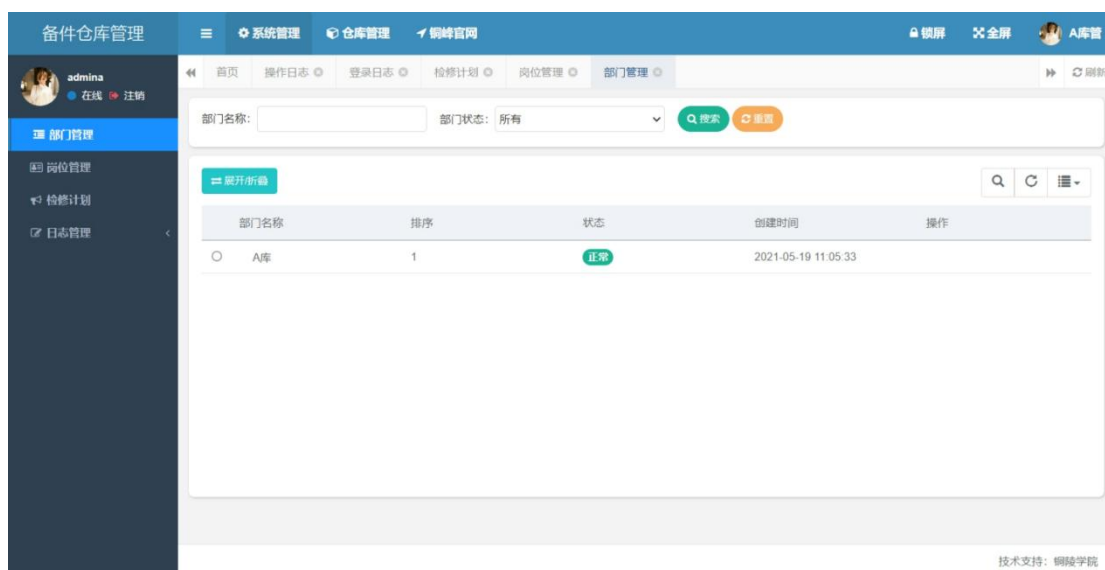


图 1-5 部门管理

### 1.3.2 岗位管理

操作权限由【系统管理员】分配。



图 1-6 岗位管理

### 1.3.3 修改密码

如图：点击右上角【修改密码】。

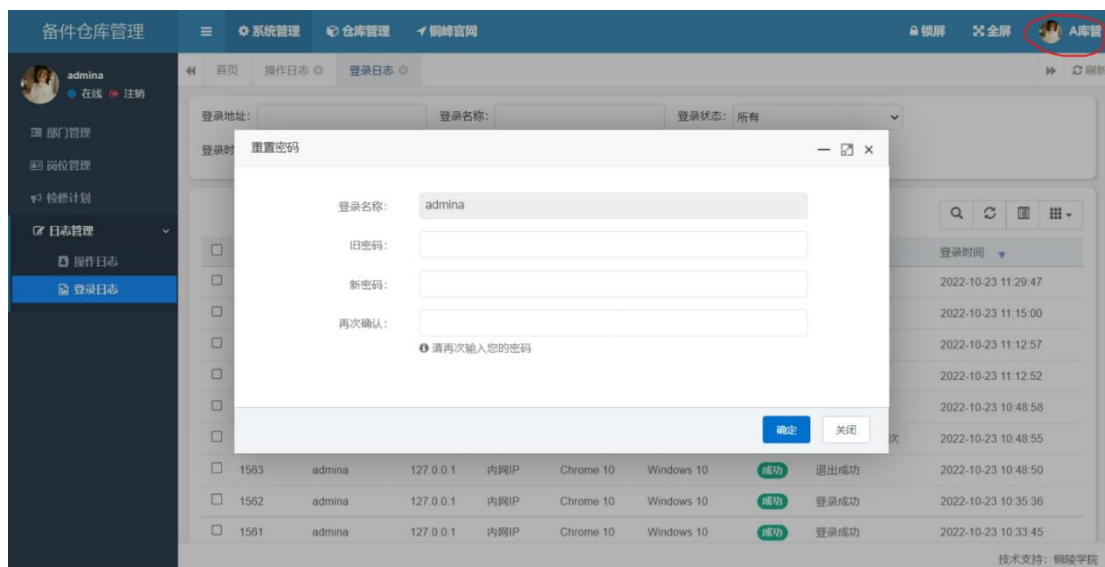


图 1-7 修改密码



## 第 2 章 检修计划管理

### 2.1 检修计划管理

说明：可以管理所有的检修计划。

#### 2.1.1 检修计划列表

该模块可以完成新增、修改、删除等操作。



图 2-1 检修计划列表

#### 2.1.2 新增检修计划

点击【新增】，如图所示。

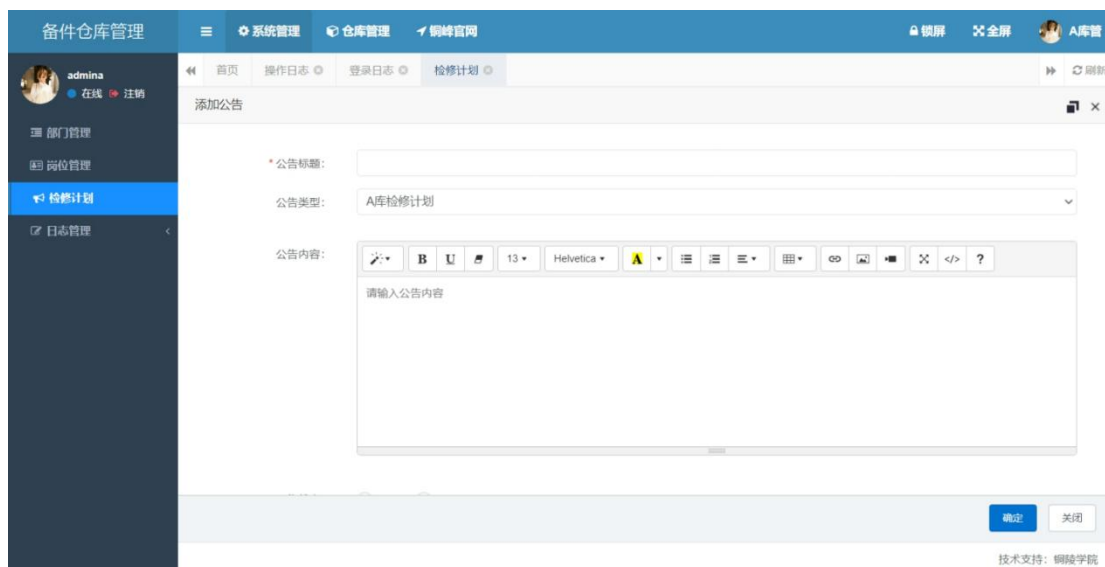


图 2-2 新增检修计划

## 第3章 仓库管理

### 3.1 仓库设置

说明：只能管理本部门的仓库。

#### 3.1.1 仓库设置

仓库已初始化，只能进行修改操作等功能。



图 3-1 仓库设置

#### 3.1.2 库区设置

可以进行添加、修改、删除等功能。

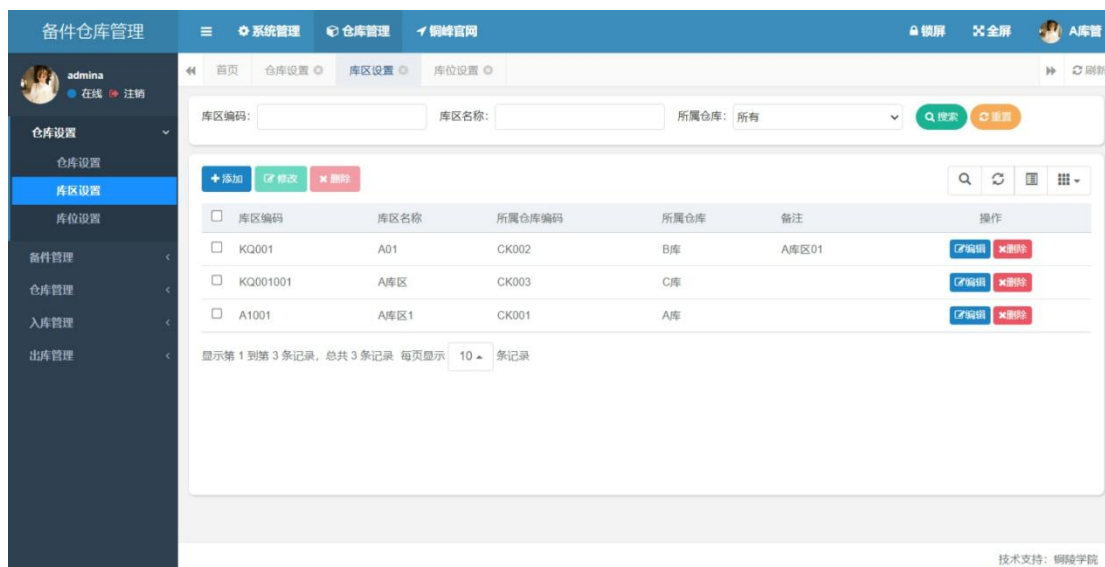


图 3-1 库区设置

### 3.1.3 库位设置

可以进行添加、修改、删除等功能。



图 3-1 库位设置

## 3.2 仓库管理

### 3.2.1 备件管理

建议系统管理员主要进行备件管理。

该内容是基础资料，不代表实际仓库里的备件信息。

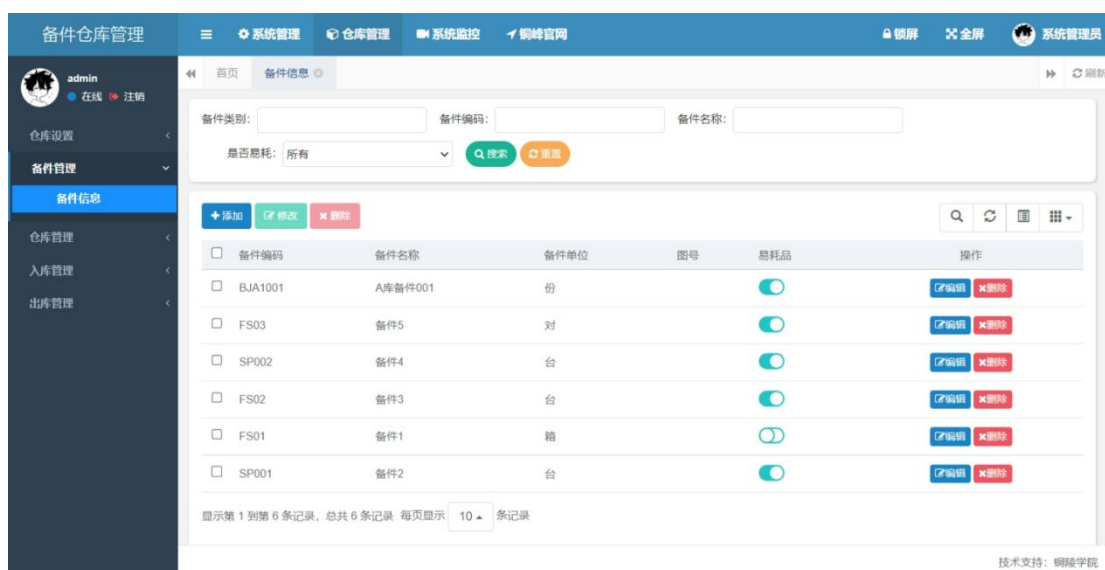


图 3-2 备件列表

点击【新增】如下图所示：



图 3-3 备件新增

### 3.2.2 库存查询

只能查询所在库的库存信息。该部分可以设置【移库位】操作，只能在本仓库迁移。

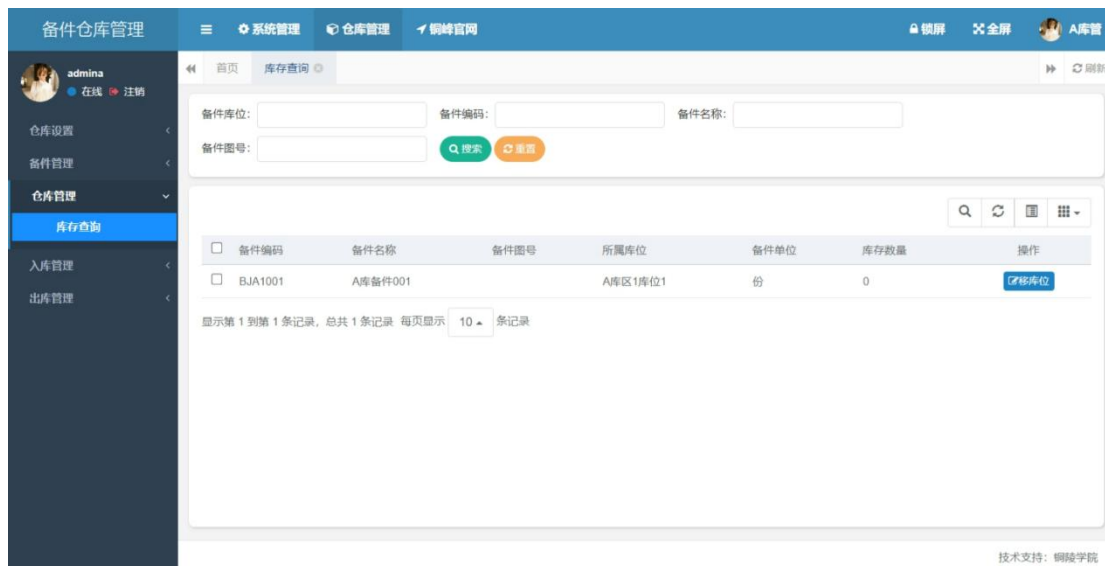


图 3-4 库存查询

## 3.3 入库管理

### 3.3.1 入库单

点击【入库单】，当前列表为正在编辑中的入库单，在该列表中点击【生

成入库单】可以进入入库作业。



图 3-5 备件列表

点击【添加】如下图所示（该操作会自动生成入库单），点击备件数据栏目——【添加】，会生成一个空的备件行：

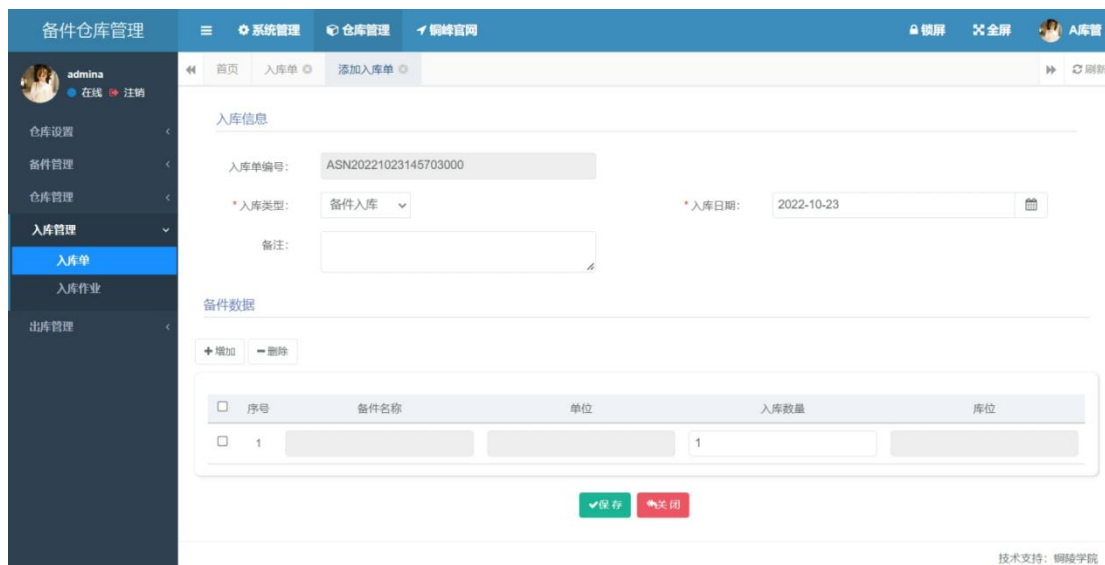


图 3-6 添加入库单

点击行 1——【备件名称】列选择备件信息，如图所示，选择一个备件（如果该备件以前已经入库了，会同时返回库位，如果第一次入库，则需要点击【库位】列选择入库的库位）：

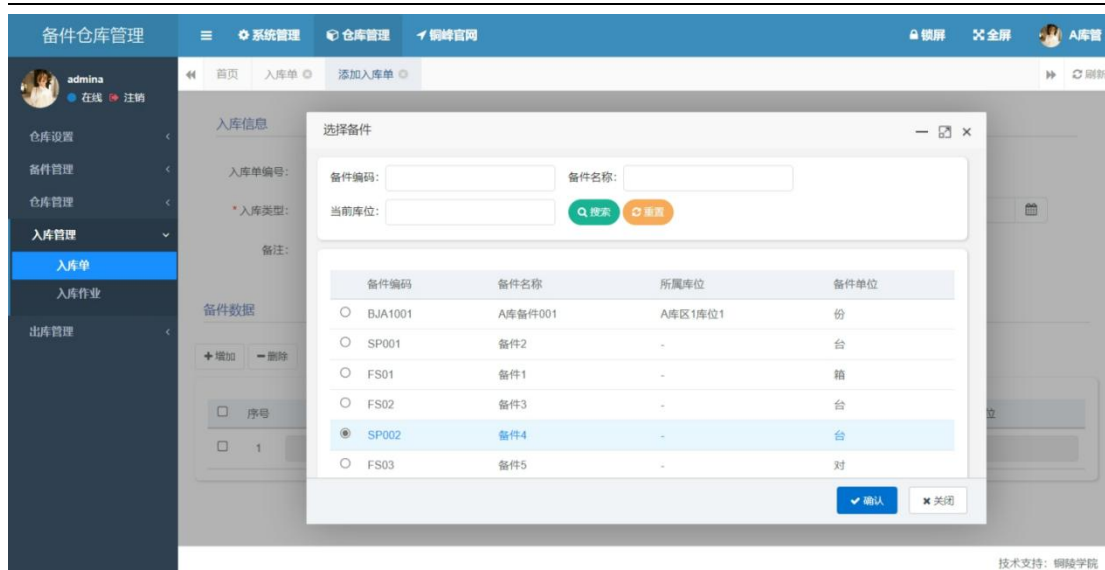


图 3-7 添加备件及库位

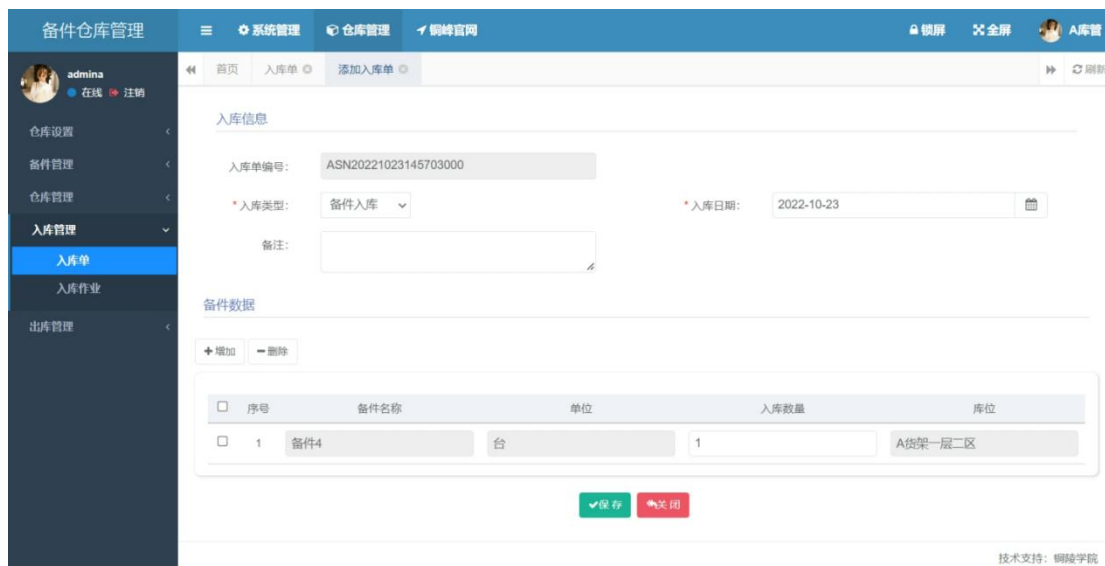
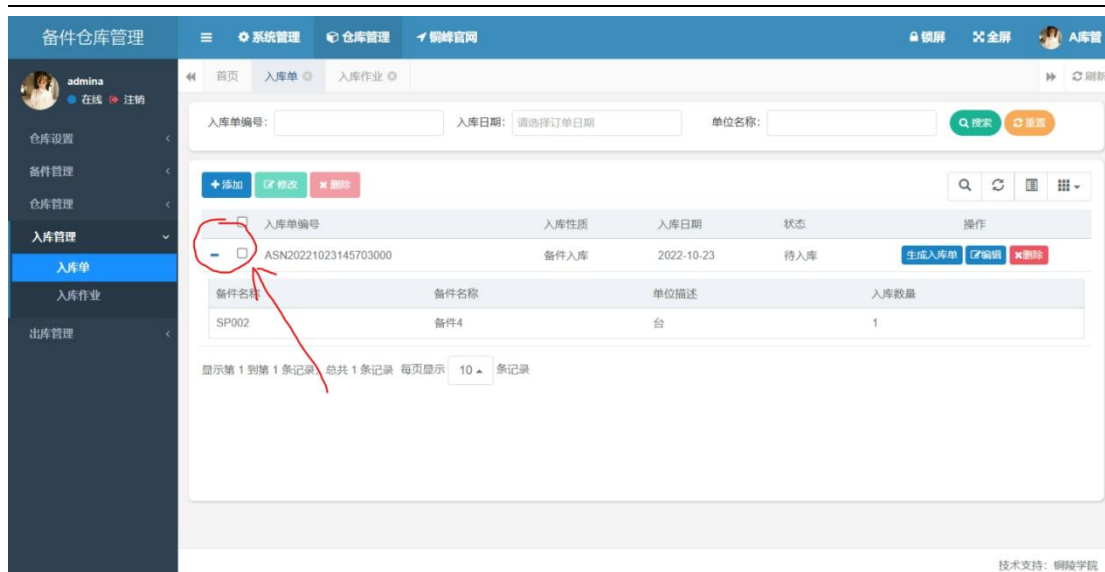


图 3-8 添加备件及库位

点击【保存】回归入库单列表。点击新增加的行中【生成入库单】进入入库作业环节。（提示：点击列表前面+号，可以查看具体的备件信息）



### 3.3.2 入库作业

当前两个列表：待入库和已入库。

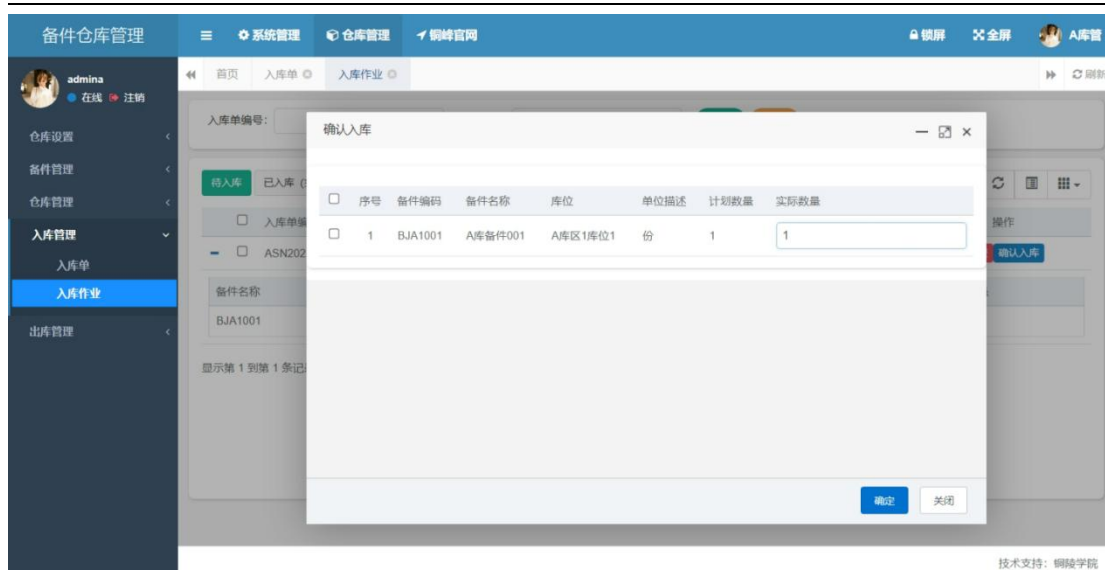
待入库为：生成入库单之后的单据；

已入库为：确定入库之后的单据（库存这时更新）；



图 3-9 入库作业





## 3.4 出库管理

### 3.4.1 出库单

出库单操作与入库单同，参考 3.3.1。

出库时，出库的数量要大于库存量。否则审核时不成功。



图 3-10 出库单添加

### 3.4.2 出库作业

当前两个列表：待审核和出库完成。

待审核为：生成出库单之后的单据；

出库完成为：审核之后的单据（库存这时更新）；



图 3-11 出库作业

### 3.4.3 出库审核

出库操作需要【仓库主管】角色完成审核，即完成整个出库操作，请切换用户；



图 3-12 出库审核