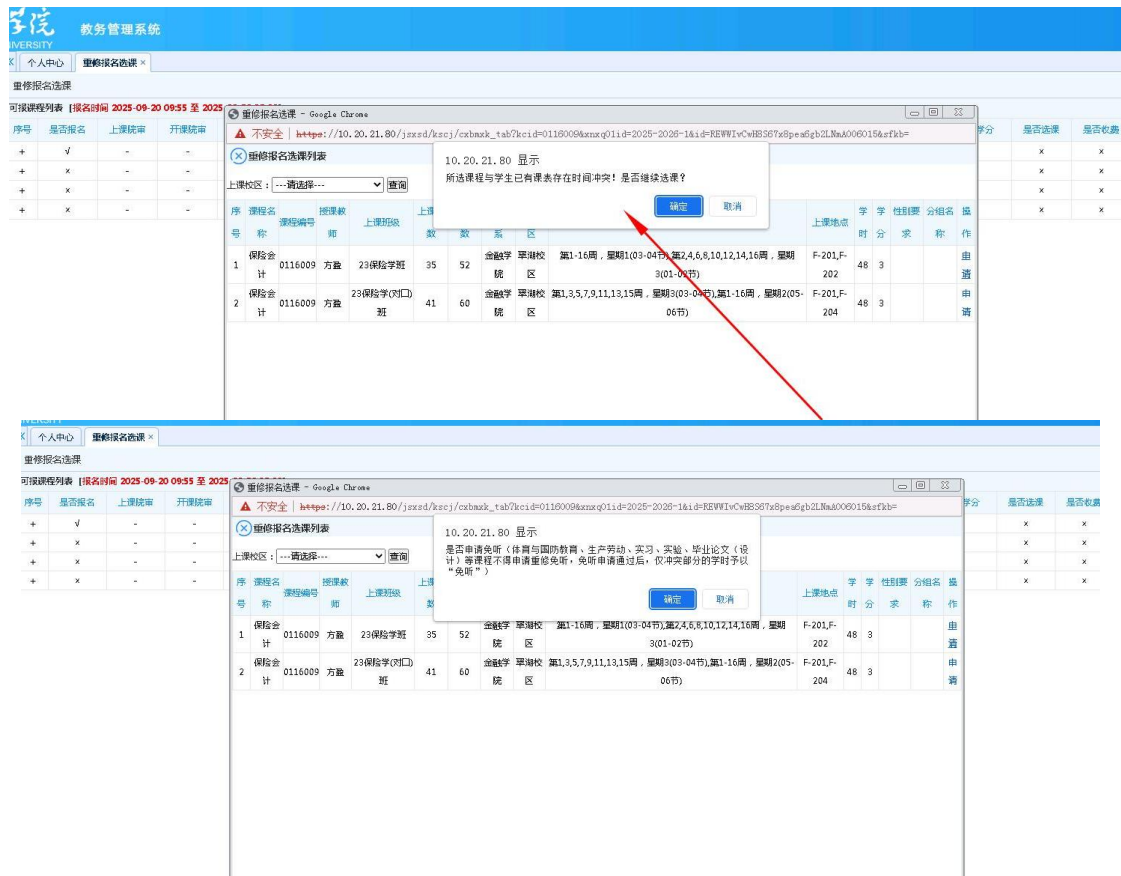


教务系统重修免听使用说明

为简化学生重修免听办理流程和方便学院管理，教务系统本次上线重修免听功能，具体介绍如下：

一、学生端重修免听申请

申请重修的课程，如果与学生已有课程安排冲突，教务系统会自动弹出提示，学生根据个人需求，可冲突选课并办理免听，也可在以后学期再选。如学生需要冲突选课并办理免听，可直接点击“确定”按钮，所选课程经开课学院审核通过后，该重修课程选课成功且冲突部分学时予以免听；如学生点击“取消”按钮或开课学院审核未通过，重修选课无效。



二、教师端数据查看

重修选课结束后，选课成功且免听申请通过的学生，教师花名册对应学生姓名栏会标记“*”；同时，期末成绩录入时，相应学生成绩录入的备注栏会同步显示“已申请免听”，教师根据学生实际情况，完成成绩录入。

The screenshot displays the '成绩录入' (Grade Entry) interface. The top section contains a form for entering course details, including '课程编号' (Course ID) 0116009, '课程名称' (Course Name) 保险会计, and '开课单位' (Department) 金融学院. Below the form is a table for grade entry. The table has columns for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '平均分' (Average Grade), '期末成绩' (Final Grade), '总成绩' (Total Grade), '成绩标志' (Grade Flag), and '说明' (Remarks). A red arrow points to the '说明' column where '已申请免听' is entered. The bottom part of the screenshot shows a list of students with names and gender, with a red arrow pointing to a student's name marked with an asterisk.

三、开课学院审核管理

学生申请免听后，开课学院应在重修选课结束前及时完成审核，审核结束后，该课程重修选课成功且重修免听办理成功，开课学院审核未通过，重修选课无效。

审核路径：教务系统（管理员账号）--成绩管理--学生重修管理--重修选课审核（免听）

- 成绩管理
- 成绩常规管理
- 成绩认定管理
- 成绩修改管理
- 学生补考管理
- 学生重修管理
- 重修控制管理
- 重修学生管理
- 重修选课审核
- 报名选课查询
- 重修学生统计
- 重修选课审核 (免听)
- 替代课程管理
- 毕业生重修考试管理
- 成绩换系数管理
- 成绩学分置换

个人中心 重修选课审核 (免听)

替代课程管理
院系: --请选择-- 学号: 姓名: 课程编号: 课程名称: 审核状态: 待审核
打印 --请选择-- 开目 查找 重新查找

序号	院系	学号	姓名	所在班级	课程编号	课程名称	学时	学分	任课老师	班级名称	审核状态	操作
1	经济学院					博弈论与信息经济学	64	4	何中强	23数字经济班	审核中	审核
2	数学与计算机					汇编语言与微机原理	64	4	王小娟	23计算机科学与技术3班	审核中	审核

批量审核