

附件 1-1

试卷类课程考核材料质量检查参考标准

一级指标	二级指标	主要观测点	观测点说明
试题质量	命题内容	试题覆盖面及结构	能覆盖课程的基本内容，试题应覆盖主要教学内容的 80%以上，且题型不少于五种。
		课程目标达成	试题涵盖课程目标，从答题效果看，课程目标的达成度高。
		题目更新率	试题与前两次同一课程考试试题的重复率应控制在 30%以内。有 A/B 卷，两套试题应在题量、题型及难易程度等方面基本一致，完全相同试题的分数之和不得超过 30 分。
	命题质量	试题描述	严谨、规范、无歧义，无错字、漏字，无数据表格错误等。
		能力考核	试题注重考核运用理论分析解决实际问题的能力。
	题量难度	难易程度及综合性	题目难易度适当，有综合性、灵活性、拓展性的题目。
		试题份量	一般情况下，考生平均能够在 3/4 以上规定的考试时间内基本完成为标准。
题型分数	参考答案及评分标准	有完整、准确的参考答案及评分标准，分值合理，符合课程目标达成情况分析要求。	
阅卷质量	阅卷评分	评分准确性与核分差错	评分公平、公正，无错判、漏判，核分差错率低。
		试卷责任人	评分、核分、登分责任人明确，卷面改动有签名。
平时成绩考核质量		注重学习过程考核	平时成绩一般由多项组成，过程考核资料完整，考核严格，真实且可核查。
试卷分析报告质量		成绩分布	卷面成绩无大面积不及格现象，考试成绩呈正态分布。
		试卷分析	符合学校有关规定，任课教师应对考试成绩进行定性和定量相结合的试卷分析；能够针对考试情况提出持续改进教学及教学改革可行性措施和建议，有对课程目标达成情况分析，体现持续改进教育理念，能够形成闭环。
试卷规范		试卷印刷情况	试卷印刷无错误。
		归档材料填写情况	归档材料各项内容填写完整、准确。
		试卷装订情况	归档材料齐全，归档材料装订顺序能够按照《铜陵学院主要教学环节质量标准》（教发〔2024〕3号）的要求执行，试卷按学生学号升序装订整齐。（电子试卷参照执行）
考试改革方面			考试内容、考试方法、考试手段等方面有改革，并且效果好。

附件 1-2

非试卷类课程考核材料质量检查参考标准

检查内容	基本要求
教材	教材内容政治思想正确，符合课程教学计划、教学大纲需求，契合专业教学任务和目标，优先选用国家级和省级规划教材、精品教材和获得省部级以上教材奖励的优秀教材。
教案（电子版）及课件 PPT	格式规范，内容充实、正确。材料要求详案，切实对教学有指导作用。
考核方式	考核方式与教学大纲规定的考核方式一致；课程考核方案合理。
考核材料	若为纸质资料，参照试卷类材料整理存档；若为音视频或电子答卷记录等非纸质资料，整理存档（刻录光盘）；若为实体作品、现场表演等，拍摄照片或录像刻录光盘存档。课程考核相关材料完整，符合规范要求。
评分标准	参考专业培养方案、教学大纲等相关文件，严格规范评分标准、科学评分。
平时成绩记录	班级、课程名称、学生姓名等相关内容填写完整、分数构成清晰，成绩准确无反复修改痕迹，平时成绩构成有相应的支撑材料。
考场记录	考场记录全部信息填写准确，字迹清晰，材料完整。
期末考试成绩总评表	成绩计算比例合理、登记完整、分数准确，符合《铜陵学院主要教学环节质量标准》（教发〔2024〕3号）。
课程目标达成度计算及试卷分析	对照教学大纲，分析教学任务完成情况，并就学生整体成绩分布情况进行说明和课程效果评估。
评阅及管理方面	能够按照《铜陵学院主要教学环节质量标准》（教发〔2024〕3号）的相关要求落实落细，认真进行考核材料评阅，并按照规范要求考核全部材料规范存档。
其他方面	参考试卷类课程考核材料质量检查参考标准。